

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar
Amaç

MADDE-1 (1) Bu yönergenin amacı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları arasında yer alan Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Programı – Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında, Ordu Üniversitesi'nden Program kapsamında ortak olunan yükseköğretim kurumlarına öğrenim ve staj amacıyla gidecek olan öğrencilere, eğitim alma ve ders verme amacıyla gidecek olan akademik personele ve eğitim alma amacıyla gidecek olan idari personele ilişkin konuları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE-2 (1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personel ile Ordu Üniversitesi öğrencilerini kapsar.

Tanımlar

MADDE-3 (1) Bu yönergede kullanılan ifadelerin açıklamaları şu şekildedir:

- a. Ulusal Ajans (UA):** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
- b. Üniversite (ODÜ):** Ordu Üniversitesi
- c. Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörü
- ç. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü:** Erasmus Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Birim Genel Koordinatörü
- d. Koordinatör:** Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından atanan Erasmus Kurum Koordinatörü
- e. Koordinatörlük:** ODÜ Erasmus Koordinatörlüğü
- f. Kurul:** ODÜ Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü, Genel Sekreter ve Erasmus Kurum Koordinatöründen oluşan Erasmus+ Çalışma Kurulu
- g. Birim:** ODÜ'ye bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu
- h. Erasmus Programı:** Avrupa Komisyonu tarafından 2014-2020 yıllarını kapsayan dönemde yürütülmekte olan Eğitim, Gençlik ve Spor Programı
- ı. Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB/ECHE):** Yükseköğretim Kurumunun Erasmus+ Programına katılabileceğini gösteren Yetki Belgesi ve vermiş olduğu taahhütleri eksiksiz uygulayacağını taahhüt ettiği Beyanname
- i. İkili anlaşma:** Üniversitenin birimleri ile EÜB sahibi diğer ülke üniversitelerinin ilgili birimleri arasında gerçekleştirilecek hareketliliklerin konu olduğu, bu hareketliliklerin gerekliliklerini ve geçerli olan yılları içeren bir anlaşma. Bu anlaşma Öğrenci Öğrenim ve Personel Ders Verme Hareketliliklerini içerir.
- j. Yararlanıcı:** Erasmus Programı kapsamında hareketliliklerden faydalanan öğrenci veya personel
- k. Eğitim kademesi:** Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora kademeleri
- l. Fakülte Kurulu:** Lisans düzeyinde fakülte adı altında, öğrenim veya staj için seçilen öğrencinin Erasmus+ hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencinin seçildiğine onay veren, alacağı ders ve kredileri orijinal isimleri ile tanıyan kurul
- m. Enstitü Kurulu:** Yüksek lisans veya doktora düzeyinde enstitü adı altında, öğrenim veya staj için seçilen öğrencinin Erasmus+ hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencinin seçildiğine onay veren, alacağı ders ve kredileri orijinal isimleri ile tanıyan kurul
- n. Yüksekokul Kurulu:** Ön lisans veya lisans düzeyinde Yüksekokul adı altında, öğrenim veya staj için seçilen öğrencinin Erasmus+ hareketliliğinden yararlanacak olan öğrencinin seçildiğine onay veren, alacağı ders ve kredileri orijinal isimleri ile tanıyan kurul

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirmeler

Rektör

MADDE-4 (1) Rektör, aşağıdaki yetki ve görevleri yerine getirir.

- a. Ulusal Ajans ile yapılacak hibe sözleşmelerini imzalamak.
- b. Bu yönerge kapsamında seçilen öğrenci, idari ve akademik personelin sözleşmelerini imzalamak.
- c. Gerekli gördüğünde Çalışma ve Denetim Kurulunu toplantıya çağırmak.

Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü

MADDE-5 (1) Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü, aşağıdaki yetki ve görevleri yerine getirir.

- a. Çalışma Kurulunun başkanlığını yürütmek
- b. Yıllık çalışma planının düzenlenmesini sağlamak
- c. Koordinatörlükte ve Çalışma Kurulunda yürütülen faaliyetleri ve işleyişi takip etmek
- ç. Gerekli gördüğünde oluşturacağı heyetle ofisin çalışmalarını denetlemek veya denetletmek

Çalışma Kurulu

MADDE-6 (1) Üniversitedeki Erasmus+ Programı faaliyetlerinden Erasmus Çalışma Kurulu sorumludur. Çalışma Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a. Erasmus+ Programının uygulanması konusunda yıllık çalışma takvimini oluşturmak
 - b. Ulusal Ajans tarafından sağlanan öğrenci ve personel kontenjanının nasıl kullanılacağını (hibenin hareketlilikler arasındaki dağılımına) belirlemek
 - c. Öğrenci seçim sürecinde yapılan dil değerlendirmesi için Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak çalışmasını sağlamak
 - ç. Personel Hareketliliği için seçim sürecinde değerlendirilecek kriterleri belirler ve uygulanışını kontrol etmek
 - d. Yılda en az bir kez Erasmus Bölüm Koordinatörleri ile eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlemek
 - e. Erasmus Programı ile yurtdışından gelen öğrenci ve personel için oryantasyon seminerleri düzenlemek
 - f. Erasmus programı ile ilgili diğer hususlarda toplanmak ve karar vermek
 - g. Programın işleyişi ile ilgili yapılan şikâyetleri çözüme bağlamak
 - h. Tanınma ile ilgili sorunları çözüme kavuşturmak
- (2) Çalışma Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır.
- a. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü
 - b. Genel Sekreter
 - c. Erasmus Kurum Koordinatörü

(3) Çalışma Kurulu, yılda en az bir kez her akademik yılın başlangıcından önce toplanması zorunludur. Gerekliği görüldüğü hallerde, olağanüstü hallerde veya sorumlulukları dâhilinde karar alınmasını gerektirecek her durumda toplanır.

Erasmus Kurum Koordinatörü

MADDE-7 (1) Erasmus Kurum Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Erasmus programını kapsayan anlaşmalar ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlamak
- b. Erasmus kapsamında yapılacak ikili anlaşmalar için programda yer alan ülke üniversiteleri ile görüşmeler yapmak.
- c. Erasmus Çalışma Kurulunun almış olduğu kararların ofis tarafından yürütülmesini sağlamak
- ç. Ofisin çalışmalarını yönlendirmek ve kontrol etmek
- d. Yıllık Çalışma Takvimini hazırlayarak kurulun onayına sunmak

- e. Erasmus Programının üniversite içinde tanıtılmasını sağlayacak yazılı ve görsel materyaller hazırlamak ve etkinlikler düzenlemek
- f. Birimler arasında yapılacak işlemlerin koordinesini sağlamak ve yazışmaları yürütmek
- g. Koordinatörlüğün üniversite içerisinde yazışmalarını imzalamak
- h. Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Koordinatörleri arasında koordinasyonu sağlamak

Fakülte Erasmus Koordinatörü

MADDE-8 (1) Fakülte Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a. Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri, alınan kararları Bölüm Erasmus koordinatörlerine iletmek.
- b. Bölüm Erasmus Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlamak

Enstitü Erasmus Koordinatörü

MADDE-9 (1) Enstitü Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a. Enstitü Erasmus Koordinatörü Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Enstitü Anabilim Dalı Erasmus koordinatörlerine iletmek.
- b. Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlamak

Yüksekokul Erasmus Koordinatörü

MADDE-10 (1) Yüksekokul Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a. Yüksekokul Erasmus Koordinatörü Erasmus Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Yüksekokul Bölüm Erasmus koordinatörlerine iletmek.
- b. Bölüm Erasmus Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlamak

Bölüm Erasmus Koordinatörü

MADDE-11 (1) Bölüm Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir

- a. Bölüm Erasmus Koordinatörü Erasmus programını ilgili bölümde tanıtmak
- b. Bu program ile ilgili haberleri duyurmak
- c. Değişim programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olmak
- ç. Rektörlük, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörü, Erasmus Koordinatörlüğü ve Bölüm Başkanlığı ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olmak
- d. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayımları konusunda yönlendirmek
- e. Bölüm Erasmus Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri ve ders değişiklikleri konusunda danışmanlık yapmak
- f. Koordinatörlük tarafından yürütülen oryantasyon programlarına katılım sağlayarak yardımcı olmak

Enstitü Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü

MADDE-12 (1) Lisansüstü programlarda Bölüm Erasmus Koordinatörü aynı zamanda EABD Erasmus Koordinatörüdür. Bu durumlarda ayrıca EADB Erasmus Koordinatörü atanmaz. Enstitü Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörü Erasmus programını EABD'de tanıtmak
- b. Bu program ile ilgili haberleri duyurmak
- c. Değişim programlarından yararlanmak isteyen lisansüstü öğrencilere üniversite ve ders seçimlerinde yardımcı olmak

- ç. Enstitü Erasmus Koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörü ile eşgüdüm halinde programa katılmak isteyen öğrencilerin seçimi ve anlaşmaların yapılıp yürütülmesinden sorumlu olmak
- d. Yurtdışından dönen öğrencileri değişim döneminde aldıkları derslerin programlarına sayılması konusunda yönlendirici olmak
- e. EABD Koordinatörleri, Erasmus değişim programı ile yurtdışından gelen öğrencilere de ders seçimleri konusunda danışmanlık yapmak

Erasmus Koordinatörlüğü

MADDE-13 (1) Rektörlüğe bağlı Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bünyesinde çalışır. Erasmus Koordinatörlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a. Ordu Üniversitesi'nin Erasmus anlaşmaları çerçevesinde gelen değişim öğrencilerinin ve gitmek üzere seçilen öğrencilerin idari işlemlerini yürütmek.
- b. Erasmus Programı'nı üniversite içinde tanıtmak, tanıtım materyallerini hazırlamak.
- c. İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütmek; anlaşmaları güncellemek
- ç. İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iletişim içinde olmak ve uyum içinde çalışmak
- d. Atanan veya görev süresi biten koordinatöre ilişkin bilgilerle ilgili akademik birimlere ve Erasmus Koordinatörlerine bildirilmesini sağlamak
- e. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bilgi vermek amacıyla Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında öğrencinin yurtdışında bulunacağı tarihleri ve yeri kapsayan resmi bir yazıyı vermekle yükümlüdür.

Denetim Kurulu

MADDE-14 (1) Denetim Kurulu, iç denetime dair yapılan işlerin ofis dışından ilgili birimlerce denetlenmesini sağlayacak bir örgütsel yapı kurmak üzere oluşturulmuştur. Ofisteki işleri hareketlilik ilan süreçlerinin başlangıcında ve hareketlilik sonrası (projenin raporlaması öncesi) olmak üzere yılda en az 1 kez denetlemek üzere toplanan bu kurulun görevleri aşağıdaki gibidir.

- a. Ofis işlerinin belirlenen Yıllık İş Takvimine ve hareketliliklere dair iş akış planlarına uygun olup olmadığını kontrol etmek
- b. Hibe paylaşımının ve paylaşıma uygun olarak kullanılıp kullanılmadığının denetlemek
- c. Denetim sonrasında görülen eksiklik ve aksaklıkları raporlamak ve raporu Çalışma Kuruluna sunmak

ç. Web Sitesi üzerinden öğrencilerden alınan şikâyetleri değerlendirmek, raporlamak ve düzeltilmesi için Çalışma Kuruluna sunmak

(2) Çalışma Kurulunca belirlenen hibe paylaşımının ve kullanımının denetlenmesini sağlamak, hareketlilik süreçlerinin takip edilmesi ve yararlanıcıların evraklarının eksiksiz bulundurulmasını kontrol etmek amacıyla görevli olarak üç üye seçilmiştir:

1) İç Denetçi

2) Strateji Dairesi Başkanlığında Muhasebe İşlerinden Sorumlu Şube Müdürü

3) Erasmus Kurum Koordinatörü;

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul kurulları

MADDE-15 (1) Fakülte, Enstitü veya Yüksekokullar, kendilerine kayıtlı olan öğrencilerin Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerine onay verir. Öğrencinin hareketliliğe seçilmesinden itibaren, faaliyet sonrasında derslerinin tanınırlık sürecinin tamamlanmasına kadar öğrencinin eğitim sürecine dair tüm akademik konularda karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus Hareketlilik Genel İlkeleri

Öğrenci değişimi genel ilkeleri

MADDE-16 (1) ODÜ'de tam zamanlı olarak öğrenci olan her bireyin, öğrenci değişiminden yararlanma hakkı vardır.

(2) Hareketlilik programlarına katılacak örgün öğretimdeki ön lisans ve lisans öğrencilerinin en az 1 yıllık dönemi tamamlamış olmaları gerekir (hazırlık dönemi dikkate alınmaz). Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinde asgari süre koşulu aranmaz.

(3) Öğrenci değişim hareketliliği ikiye ayrılır:

- a. Öğrenim Hareketliliği
- b. Staj Hareketliliği

Her iki hareketlilikten faydalanmak için (ayrı ayrı olmamak koşulu ile) bir eğitim kademesinde öğrenci 2 aydan 12 aya kadar hareketlilik gerçekleştirebilirler. Staj hareketliliği için minimum süre 2 ay iken, öğrenim hareketliliği için bu süre en az 3 aydır.

(4) Hareketlilik faaliyetinin son tarihi UA ile imzalanan proje anlaşmasının son tarihini geçmemelidir. Öğrenim hareketliliğinde bölümler/anabilim dalları arası ikili anlaşma şartı aranırken, staj hareketliliğinde bu şart aranmamaktadır.

(5) Öğrenci aynı eğitim kademesinde birden fazla hareketlilikten yararlanabilir ancak ikinci hareketlilikten sonra yapılan başvuru değerlendirmelerinde puan kesintisi uygulanır. Başka bir eğitim kademesine geçildiğinde bu puan kesintisi uygulanmaz ve 12 aylık hareketlilik hakkı yenilenmiş olur.

(6) Öğrenci, önceden öngörülemeyen mücbir bir sebep olmadan (mücbir sebepler kanıtlanmalıdır) faaliyetini kesintiye uğrattığı takdirde ya da asgari sürenin altında gerçekleştirdiği takdirde faaliyeti geçersiz sayılır.

(7) Öğrencinin öğrenim faaliyetini kabul eden akademik birim, öğrenci hareketliliğe başlamadan önce onay verdiği öğrenim sözleşmesindeki derslerin ve staj sözleşmesindeki zorunlu staj faaliyetinin tam tanınırlığını sağlamayı garanti eder.

(8) Staj faaliyeti, zorunlu staj faaliyeti kapsamında gerçekleştirilebildiği gibi gönüllü staj faaliyeti olarak da yürütülebilir.

(9) Her iki hareketlilik için Erasmus+ Uygulama El Kitabının gereklilikleri doğrultusunda asgari şartlar şunlardır:

a. GNO'nun (Genel Not Ortalaması) Önlisans-Lisans düzeyi için 4'lük sistemde en az 2.20, Yüksek Lisans-Doktora düzeyi için 2.50 olması gerekmektedir.

b. Akademik ortalamasının haricinde öğrenci dil sınavına tabi tutulur. Dil sınavını üniversitemiz Yabancı Diller Bölümü uygular.

(10) Öğrenci seçimi için bölümlere göre kontenjan belirlenir. Bu kontenjanlar, yapılan ikili anlaşma ve ilgili birimin öğrenci sayısına oranla bölümlere dağıtılır. Asgari şartlar konusunda başvuran öğrencilerin yetersiz olması durumunda bölüm kontenjanları kaldırılabilir. Bu durumda asgari şartları taşıyan öğrenciler başarı sıralamasına alınarak tek bir seçim listesi oluşturulur.

(11) Öğrenci seçildiği dönemde aldığı eğitimi ya da yaptığı staj süresini uzatmak isteyebilir. Bu durumda faaliyet süresinin bitiminden en az 1 ay öncesine kadar bu isteğini yazılı olarak bildirmelidir. Bir akademik yılın ikinci (Bahar/Yaz) döneminde eğitim alan bir öğrenci bir sonraki akademik yıla eğitimini uzatamaz.

(12) Öğrenci hareketliliği faaliyetleri, UA ile imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

Personel değişikliği genel ilkeleri

MADDE-17 (1) Personel Hareketliliği, iki şekilde gerçekleşebilir.

a. Personel Ders Verme Hareketliliği: Personel Ders Verme Hareketliliğinden sadece ders verme yükümlülüğü olan akademik personel yararlanabilir.

b. Personel Eğitim Alma Hareketliliği: Eğitim Alma Hareketliliğinden Ders verme yükümlülüğü olmayan Akademik Personel ve İdari Personel yararlanabilir.

(2) Personel hareketliliği ile en az 2 gün, en çok 2 aya kadar hareketlilikten yararlanılabilir.

(3) Hareketlilik ilanı dışında personel hareketlilikten yararlandırılamaz.

(4) Ders verme faaliyeti minimum 8 saat ve 2 gün ile sınırlıdır. Eğitim alma faaliyeti tam gün üzerinden eğitim alma şeklinde minimum 2 gün olarak belirlenmiştir. Bu süreler seyahat günlerini kapsamaz. Tam gün eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Her iki faaliyet için maksimum gün sayısı 2 aydır.

(5) Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.

(6) Hareketliliğe katılacak personelle kapsamına göre ders verme sözleşmesi ya da eğitim alma sözleşmesi imzalanır.

MADDE-18 (1) Çalışma ve Denetim Kurulu üyeleri yurtdışında anlaşma yapılan üniversitelerdeki idari veya akademik işleyişini takip etmek, hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin eğitimlerini denetlemek, Erasmus hareketliliği faaliyetini gerçekleştiren birimlerin işleyişini izlemek için başka bir yükseköğretim kurumunu ziyaret edebilir ya da Erasmus hareketliliklerini desteklemek amacıyla verilen eğitim ve kurslara katılabilir. Bu ziyaret ve katılımların harcamaları organizasyon bütçesi kaleminden, Erasmus hareketliliğini doğrudan destekleyen faaliyetlerde kullanılabilir.

İkili anlaşmalar

MADDE-19 (1) İkili anlaşmalar iki üniversitenin ilgili bölümleri arasında belirli bir dönemi kapsayan ve öğrenci öğrenim ve personel ders verme hareketliliklerini içeren; bunların şartlarını ve içeriğini belirleyen anlaşmalardır.

(2) İkili anlaşmalar Rektör tarafından imzalanır.

Hibelendirme

MADDE-20 (1) Öğrenim ve Personel Hareketlilikleri ilgili yılın Erasmus Uygulama El Kitabı'nda belirtilen hususlara göre uygulanır. Üniversite, ilanda belirtilmek üzere hibelerin eşit ve adil dağıtılması ya da fazla öğrencinin/personelin yararlanabilmesi hususunda kesinti uygulayabilir. Öğrenci hareketlilikleri için önce ay sonra artık gün baz alınarak hibe hesaplaması yapılır. Personel için gün hesaplaması yapılır.

Personelin görevlendirilmesi

MADDE-21 (1) Personel için görevlendirme, doğrudan koordinatörlük tarafından Personel Dairesi Başkanlığı kanalıyla Rektörlükten isteneceği için personel, başvuru aşamasında ya da seçildikten sonra (Rektörlük Oluru alınmadan) birim amirinin onayı olduğunu gösteren bir belge ibraz etmelidir.

Tam tanınırlık

MADDE-22 (1) Birimler, yararlanıcı konumundaki öğrenci ve karşı kurumla imzalamış olduğu öğrenim sözleşmesindeki derslerin tam tanınırlığını sağlamakla yükümlüdür.

(2) Tam tanınırlık sağlanan ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı olan dersler ve stajlar transkriptte ve diploma ekinde belirtilir.

Yürürlük

MADDE-23 (1) Bu Yönerge, 2016–2017 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE-24 (1) Bu Yönerge hükümleri Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.